

ДОГОВОР № 29

Днес, ... 26.10. 2016 г., в гр. София на основание чл.41 от Закона за обществените поръчки и Решение № 1395/15.09.2016 на Възложителя, между:

Върховен административен съд на Република България, с административен адрес гр. София, бул. „Александър Стамболийски” №18, ЕИК 121267370, ИН по ДДС BG121267370, представляван от Георги Колев Председателя на ВАС и Соня Миткова – Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ПАТОВ И ДЪЩЕРИ“ ЕООД със седалище и адрес гр.София, ж.к. „Младост“, бл.54, вх.А, ет.1, ап. 1-2, с ЕИК 831830870, представлявано от Димитринка Иванова Илиева (законен представител – име и длъжност) наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост Договор, с предмет: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Върховния административен съд“

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка по обособена позиция № 2 на “Доставка на принтери и скенери за нуждите на Върховния административен съд“, както следва:

- Лазерни монохромни мрежови принтери – 15 бр., със следните параметри:

Технически параметри	Модел: Xerox Phaser 3320DNI
Технология	лазерна, черно-бяла
Размер на хартията	A4 включително
Скорост на печат A4	35 стр./мин.
Резолюция	600 x 600 dpi (качество на изображението, съответстващо на 1200 x 1200)
Максимално месечно натоварване	80 000 страници
Памет	128 MB
Процесор	600 MHz
Свързаност	10/100/1000 Ethernet, USB 2.0, Wi Fi
Двустранен печат	автоматичен
Поддържана операционна система	MS Windows 7/ 8 / 10; Server 2003 / Server 2008 / Server 2012
Софтуер	CD/DVD с драйвери за MS Windows 7/ 8 / 10; Server 2003 / Server 2008 / Server 2012

Технически параметри	Модел: Xerox Phaser 3320DNI
Тави за хартия	250 листа , формат А4
Работа с тежки хартии	163 г/м2 от фронтални тави, 220 г/м2 от байпас тава
Гаранционен срок	24 месеца

- Документни скенери – 5 бр., със следните параметри:

Технически параметри	Модел: Xerox DocuMate 3640
Тип скенер	Flatbed, ADF
Начин на сканиране	Fast Duplex Sheetfed
Капацитет на автоматичното подаващо устройство за документи (ADF)	80 листа (80 г/м ²)
Резолюция	600 dpi
Скорост на сканиране (200 dpi черно-бяло, 150 dpi цветно)	40 стр./мин. симплекс, 80 изоб./мин. дуплекс
Дуплекс	автоматичен
Интерфейс	USB 2.0
Натоварване	5000 страници на ден
Максимален размер на оригинала през ADF	216 мм x 914 мм
Максимален размер на оригинала през стъкло	216 мм x 356 мм
Поддържана операционна система	MS Windows 7/ 8 / 10
Софтуер	CD/DVD с драйвери за MS Windows 7/ 8 / 10 софтуер за сканиране
Гаранционен срок	24 месеца

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за доставената техника, съобразно посочените в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цени. Общата стойност на договора възлиза на **13 760 лв. без ДДС (16 512 лв. с включен ДДС)**.

(2) Заплащането се извършва след приемане на доставката с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и предоставена от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, подписана от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице.

(3) Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път, в срок до 10 дни след представянето на фактура.

(4) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG86RZBB91551060351211

BIC: RZBBBGSF

БАНКА: РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД, ГР. СОФИЯ, УЛ. ГОГОЛ №18-20

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по горната алинея в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяна. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и има действие до изтичането на срока за гаранционна поддръжка на доставените устройства.

(2) Мястото на изпълнение на поръчката е на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Доставка ще се извърши в срок от 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да задържи съответната част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.11(2) от настоящия договор.

(4) При констатиране на видими фабрични дефекти на стоките в момента на доставката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска да бъде извършена замяна. При поява на скрит фабричен дефект в десетдневен срок от приемане на стоката, следва да се установи рекламацията и да се извърши замяна на дефектиралата стока.

(5) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

- (2) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- (3) Да сключи договори/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.
- (4) Да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на доставката.
- (5) Да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** материалите, предмет на настоящия договор в подходяща опаковка.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.8. (1) Приемането на стоката по чл.1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с двустранен протокол, подписан от лицата по горната алинея, в който се отбелязва количеството и качеството на стоките.

(3) В случай, че бъде открит дефект в доставена стока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже получаването ѝ или да поиска да бъде направена замяна на стоката. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи допълнително плащане извън това по договора.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

VI. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл.9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява гаранционна поддръжка в продължение на 24 месеца, считано от датата на подписване на последния приемо – предавателен протокол за доставената техника, предмет на настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на посочения в предходната алинея гаранционен срок.

(3) В случай на констатирана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неизправност в работата на доставената по този договор техника, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да установи проблема в рамките на 1 работен ден след получаването на заявка от упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по телефон, факс или e-mail.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани проблема до 24 часа.

(5) Отстраняването на възникнал проблем се извършва на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а когато това е невъзможно – в сервизна база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай техниката се предава с протокол, като транспортирането от местоположението ѝ при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до сервиза и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да отстрани повредата в срока по ал.5, се задължава да предостави за ползване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обратна техника от не по-нисък клас за времето до отстраняване на повредата или доставката на нова.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 412,80

(четиристотин и дванадесет лева и осемдесет ст.) лева, представляващи 3% от неговата обща стойност, без ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) дни.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа 30% от гаранцията за изпълнение, равняващи се на 123.84 лева, за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, а останалата част освобождава след приемане на изпълнението при условията на ал.4.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.11. (1) При неизпълнение на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора за всеки ден забава и 20% при пълно неизпълнение.

(2) При забава в плащането на договореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума, според етапа на изпълнение, за всеки просрочен ден, но не повече от 30 дни.

(3) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.12. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане на срока или с достигане на предвидената стойност;

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

- (3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- (4) При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (5) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
- (6) С окончателното му изпълнение;
- (7) По реда на чл.43 ал.4 от Закона за обществените поръчки;
- (8) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- (1) Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
- (2) Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
- (3) Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- (4) Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- (5) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.16. Страните по договора могат да го променят или допълват, без да засягат условията за изпълнение на поръчката, обявени в публичната покана.

Чл.17. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.18. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.19. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.20. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.21. Възложителят допълнително определя упълномощеното от него длъжностно лице-отговорник по изпълнението на договора и уведомява по подходящ начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.22. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация – приложение №1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение – приложение №2 към настоящия договор.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – приложение №3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
Георги Колев



.....
Соня Миткова
Главен счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Димитринка Иванова



Съгласувани

.....
Главен секретар на ВАС
Александър Николов

.....
Директор на дирекция ФУСИ на ВАС
Соня Миткова

.....
Главен инспектор ИСКСС на ВАС
Спас Манов

Изготви

.....
Главен експерт ОП на ВАС
Красимира Георгиева

„ПАТОВ И ДЪЩЕРИ“ ЕООД

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
СОФИЯ, БУЛ. „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ“ №18

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Върховния административен съд“

„ПАТОВ И ДЪЩЕРИ“ ЕООД,
(наименование на юридическото лице)

седалище и адрес на управление България, гр. София 1784, ж.к. "Младост 1", бл.54, вх. А,
1,

К/БУЛСТАТ 831830870, представлявано от Димитринка Иванова Илиева,

качеството си на Управител
представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от
яво имащия)

ПОДПИСАНИ ОТ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

след запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата,
постовверявам и потвърждавам, че представляваната от мен фирма отговаря на посочените
изисквания и условия. Същото доказвам с документите, приложени към настоящата оферта.

приемам ангажимент да изпълня предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложи
техническата спецификация и нормативните изисквания в областта на предмета на поръчката.
Потвърждавам, че съм съгласен с поставените от Вас условия и ги приемам без възражения.
Представям настоящето предложение по обособена позиция № 2 с наименование
поставка на принтери и скенери за нуждите на ВАС

„Патов и дъщери“ ЕООД предлага да достави следната марка и модел принтери и скенери,
съгласно изискванията на Възложителя в документацията и в Техническите спецификации

- Лазерни монохромни мрежови принтери:

Марка	Предложен модел принтер
Xerox	Phaser 3320DN

- Документни скенери:

Марка	Предложен модел скенер
-------	------------------------

„ПАТОВ И ДЪЩЕРИ“ ЕООД

- II. За доказване на съответствието на предлаганата техника с техническите изисквания и спецификации на Възложителя, прилагаме следната таблица, включваща техническо описание на параметрите на предложените модели принтери и скенери:

- Лазерни монохромни мрежови принтери:

Технически параметри	Минимални технически изисквания	Предложен модел: Xerox Phaser 3320DNI	Степен на съответствие
технология	лазерна, черно-бяла	лазерна, черно-бяла	Съответства
размер на хартията	A4 включително	A4 включително	Съответства
скорост на печат A4	35 стр./мин.	35 стр./мин.	Съответства
разрешаване	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi (качество на изображението, съответстващо на 1200 x 1200)	Надвишава
максимално месечно отпечатване	80 000 страници	80 000 страници	Съответства
памят	128 MB	128 MB	Съответства
процесор	600 MHz	600 MHz	Съответства
съвързаност	10/100/1000 Ethernet, USB 2.0, Wi Fi	10/100/1000 Ethernet, USB 2.0, Wi Fi	Съответства
автоматизиран печат	автоматичен	автоматичен	Съответства
поддържана операционна система	MS Windows 7/ 8 / 10; Server 2003 / Server 2008 / Server 2012	MS Windows 7/ 8 / 10; Server 2003 / Server 2008 / Server 2012	Съответства
софтуер	CD/DVD с драйвери за MS Windows 7/ 8 / 10; Server 2003 / Server 2008 / Server 2012	CD/DVD с драйвери за MS Windows 7/ 8 / 10; Server 2003 / Server 2008 / Server 2012	Съответства
листове за хартия	250 листа , формат A4	250 листа , формат A4	Съответства
работи с тежки хартии	163 г/м2 от фронтални тави, минимум 220 г/м2 от байпас тава	163 г/м2 от фронтални тави, 220 г/м2 от байпас тава	Съответства
гаранционен срок	24 месеца	24 месеца	Съответства

- Документни скенери

Технически параметри	Минимални технически изисквания	Предложен модел: Xerox DocuMate 3640	Степен на съответствие
тип скенер	Flatbed, ADF	Flatbed, ADF	Съответства
начин на сканиране	Fast Duplex Sheetfed	Fast Duplex Sheetfed	Съответства
пропускателна способност на автоматичното подаващо устройство за документи (ADF)	80 листа (80 г/м ²)	80 листа (80 г/м ²)	Съответства
разрешаване	600 dpi	600 dpi	Съответства
скорост на сканиране 600 dpi черно-бяло, 150 dpi	40 стр./мин. симплекс, 80 изоб./мин. дуплекс	40 стр./мин. симплекс, 80 изоб./мин. дуплекс	Съответства

„ПАТОВ И ДЪЩЕРИ“ ЕООД

Технически параметри	Минимални технически изисквания	Предложен модел: Xerox DocuMate 3640	Степен на съответствие
Максимален размер на оригинала през ADF	216 мм x 914 мм	216 мм x 914 мм	Съответства
Максимален размер на оригинала през стъкло	216 мм x 356 мм	216 мм x 356 мм	Съответства
Поддържана операционна система	MS Windows 7/ 8 / 10	MS Windows 7/ 8 / 10	Съответства
Софтуер	CD/DVD с драйвери за MS Windows 7/ 8 / 10 софтуер за сканиране	CD/DVD с драйвери за MS Windows 7/ 8 / 10 софтуер за сканиране	Съответства
Гаранционен срок	24 месеца	24 месеца	Съответства

III. Техническа информация за предлаганите модели принтери и скенери, може да бъде получена на следните интернет страници на производителя:

Марка, модел	Интернет страница на производителя
Xerox Phaser 3320DNI	http://www.office.xerox.com/printers/laser-printers/phaser-3320/bgbg.html
Xerox DocuMate 3640	http://www.xeroxscanners.com/en/en/products/item.asp?PN=DM3640

- Предложеното оборудване отговаря на задължителните минимални изисквания от Техническата спецификация, съгласно приложените по-горе таблици за съответствие.
- Предлагащото оборудване е произведено, съгласно прилагането на стандарта за качество ISO 9001:2008. Приложен валиден сертификат за управление на качеството (заверено копие с превод на български език) и писма от Xerox Ltd., удостоверяващи, че предложените модели са произведени в съответствие със стандарт за качество и произхода им.
- Производителят на техниката (Xerox Ltd.), има официално представителство на територията на Република България – Ксерокс България ЕООД.
- Електрическото захранване на предложената техника е пригодно от производителя за работа с електрическото захранване в Република България – 220 V/ 50Hz.
- Предлагащата техника има степен на защита и електромагнитна съвместимост. Приложен Декларации за съответствие с превод на български език за предложените устройства.
- Прилагаме копия от техническите каталози/брошури на производителя на български език.
- Доставеното оборудване ще бъде ново, неупотребявано и в актуалната производствена листа на производителя за 2015/2016 година.

УСЛОВИЯ ПО ДОСТАВКА И ПОДДРЪЖКА

Място на изпълнение

Мястото на доставка е в гр. София 1301, бул. "Александър Стамболийски" № 18, до склада на възложителя. Устройствата ще бъдат доставени в оригинална опаковка, комплектовани с необходимата техническа документация.

1. Изисквания за качество на продуктите, поддръжка и други

- 1.1. Всички принтери ще бъдат окомплектовани с документация и пълен комплект драйвери според заложените в Техническата спецификация изисквания;
- 1.2. Гаранционният срок е посочен в таблицата за съответствие по-горе и не е по-кратък от указания за всяка позиция и да започва да тече от датата на приемане на устройствата на ВАС, в който срок „Патов и дъщери“ ЕООД извършва гаранционна поддръжка.

„ПАТОВ И ДЪЩЕРИ“ ЕООД

2. Гаранционна поддръжка.

2.1. „Патов и дъщери“ ЕООД декларира възможност за гаранционно, сервизно и извънгаранционно обслужване от сертифициран персонал за техническото оборудване. При условие, че „Патов и дъщери“ ЕООД бъде избран за изпълнител, ще осигури гаранционна поддръжка за доставената техника, предмет на поръчката в сервизна база, оторизирана от производителя на съответната марка. „Патов и дъщери“ ЕООД разполага с център за техническа поддръжка, работещ 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината, както и работеща система за проследяване на проблеми (trouble ticket) с ясна схема за реакция и своевременно отстраняване на възникнали проблеми – представен документ, детайлно описващ предлаганата от него поддръжка с описани начин на заявяване на проблеми и варианти за ескалирането им.

2.2. За времето на гаранционно обслужване, „Патов и дъщери“ ЕООД се задължава да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок при условията, посочени в гаранционната карта.

2.3. В случай на констатирана неизправност в работата на доставената техника „Патов и дъщери“ ЕООД се задължава да установи проблема в рамките на 1 работен ден след получаването на заявка от упълномощен представител на възложителя по телефон, факс или e-mail.

2.4. „Патов и дъщери“ ЕООД следва да отстрани проблема до 24 часа.

2.5. Отстраняването на възникнал проблем ще се извършва на място при възложителя, а когато това е невъзможно – в сервизна база на „Патов и дъщери“ ЕООД. В този случай техниката ще се предава с протокол, като транспортирането от местоположението ѝ при възложителя до сервиза и обратно ще е за сметка на „Патов и дъщери“ ЕООД.

2.6. Ако по независещи от „Патов и дъщери“ ЕООД причини повредата не може да бъде отстранена в срок от 24 часа, следва да се предостави за ползване на възложителя обратна техника от не по-нисък клас за времето до отстраняване на повредата или доставката на нова.

1. Срок за изпълнение – 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора
2. Към офертата прилагам Ценово предложение и подписан от нас проект на договор.
3. Срок на валидност на предложението – считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.
4. При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за участие.

Подпис:

Дата: 2.6.2016г.

Име и фамилия: Димитринка Илиева

Длъжност: Управител



[Handwritten signature and notes on the right margin]

„ПАТОВ И ДЪЩЕРИ“ ЕООД

по Образец !

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА

ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

гр.София, бул. „Александър Стамболийски“ № 18

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Върховния административен съд“

от „ПАТОВ И ДЪЩЕРИ“ ЕООД,

(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление гр.София, ж.к. „Младост“, бл.54, вх.А, ет.1, ап. 1-2,

ИК/БУЛСТАТ 831830870, представлявано от Димитринка Иванова Илиева,

качеството си на Управител

представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от (правоимащия)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

след запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата с предмет „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Върховния административен съд“,

съставя следното ценово предложение за обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Върховния административен съд“:

Цената за изпълнение на обособената позиция № 2 е 13 760,00 лв./тринадесет хиляди десетстотин и шестдесет лева/ без ДДС или 16 512,00 лв. /шестнадесет хиляди петстотин и шестдесет лева/ с включен ДДС.

Изчислената цена за изпълнение на обособената позиция включва всички разходи по изпълнението на поръчката, съгласно техническата спецификация на Възложителя.

„ПАТОВ И ДЪЩЕРИ“ ЕООД

РИЛОЖЕНИЕ: Сметка по обособена позиция №2 с наименование: Доставка на принтери и скенери за уждите на ВАС, която съдържа единичните цени на отделните артикули и всички разходи по изпълнението на поръчката, съгласно техническата спецификация на Възложителя за съответната позиция.

Условия и начин на плащане:

- 1.1. Заплащането се извършва след приемане на доставката с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни и представянето на фактура.
- 1.2. Дължимата от Възложителя сума ще се заплаща по банков път, в срок до 10 дни след представянето на фактура.

Срок на валидност на предложението – считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за участие.

Одпис:

Дата: 03.06.2016г.

Име и фамилия: Димитринка Илиева

Длъжност: Управител



✓
α/

„ПАТОВ И ДЪЩЕРИ“ ЕООД

Приложение към ценово предложение

СМЕТКА по обособена позиция №2

с наименование: Доставка на принтери и скенери за нуждите на ВАС

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Върховния административен съд“

„ПАТОВ И ДЪЩЕРИ“ ЕООД,

№	Наименование	брой	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща цена, лв. без ДДС	Обща цена, лв. с ДДС
1	Лазерни монохромни мрежови принтери	15	264,00	3960,00	4752,00
2	Документни скенери	5	1960,00	9800,00	11 760,00
Обща стойност				13 760,00	16 512,00

ената за изпълнение на обособената позиция № 2 е 13 760,00 лв./тринадесет хиляди седемстотин и естдесет лева/ без ДДС или 16 512,00 лв. /шестнадесет хиляди петстотин и дванадесет лева/ с лючен ДДС.

одпис:

ата: 03.6.2016г.

ме и фамилия: Димитринка Илиева

лъжност: Управител

