

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВЪРХОВЕН АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА ЗА
НЕУЖДИТЕ НА ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД И
ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА“, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ,
КАКТО СЛЕДВА :

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 - „ДОСТАВКА НА
КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - „ДОСТАВКА НА
ПРИНТЕРИ И СКЕНЕРИ И ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА“

Октомври 2019 година



СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА;**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ;**
- III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР;**
- IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА;**
- V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ;**
- VI. КОМУНИКАЦИИ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ И УЧАСТНИЦИ;**
- VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ;**
- VIII. ЕЕДОП;**
- IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – публикувана на отделен файл към ел. преписка по процедурата.**

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1 Обект на поръчката

Настоящата обществена поръчка е с обект доставка на стока чрез покупка по чл. 3, ал. 1, т. 2, предл. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1.2. Описание на предмета на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка включва: „Доставка на компютърна техника за нуждите на Върховния административен съд и гаранционна поддръжка“, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 “Доставка на компютри и гаранционна поддръжка “

Обособена позиция № 2 „Доставка на принтери и скенери и гаранционна поддръжка“.

Обхвата и обема и дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка са подробно описани в техническата спецификация на Възложителя.

2. Обем и количество. Предметът на обществената поръчка е доставка чрез покупка на :

Обособена позиция № 1 - доставка на 115 бр. компютри и 20 бр. преносими компютри

Обособена позиция № 2 - доставка на 17 бр. скенери и 10 бр. принтери

Гаранционна поддръжка на доставената техника за Обособена позиция №1- минимум 36 месеца и за обособена позиция №2- минимум 36 месеца, считано от момента на подписване на приемателно – предавателен протокол без забележки за доставката

Подробно описание на обема и количеството дейности по изпълнение на обществената поръчка – в техническата спецификация към процедурата.

3. Вид на процедурата

Публично състезание по чл. 18, ал.1, т.12 във връзка с чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП. За провеждане на настоящата процедура възложителят е избрал да проведе публично състезание по реда на чл. 176 и следващите, във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, поради предвидената обща прогнозна стойност от 108 192 лева без ДДС за изпълнение на поръчката.

4. Прогнозна стойност.Пределен финансов ресурс.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **108 192 лева без ДДС.**

Прогнозна стойност за Обособена позиция № 1- 54 941 лева без ДДС.

Прогнозна стойност за Обособена позиция № 2 - 53 251 лева без ДДС.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително всички такси, мита, транспортни разходи, гаранционна поддръжка и други разходи за изпълнение на доставката на място.

Предложената цена не може да надвишава обявената прогнозна стойност на поръчката без ДДС и на обявената прогнозна стойност за съответната позиция от Техническата спецификация.

Предложения, надхвърлящи прогнозната стойност няма да бъдат разглеждани и оценявани от възложителя.

Забележка: Когато предложената от участник обща цена за изпълнението на поръчката надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Срокът за изпълнение на обществената поръчка по обособените позиции е както следва:

Срокът за доставката на техниката по двете обособени позиции трябва да е **до 15 календарни дни.**

Предложения за изпълнение на дейностите по договора, в които е включено изпълнение с по-дълъг срок от посочения, няма да бъдат разглеждани и оценявани от възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6. Срок за валидност на офертите – 60 календарни дни, считано от крайната дата на подаване на офертите.

7. Финансиране – финансирането на поръчката е с бюджетни средства.

8. Възможност за представяне на варианти – не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите. Участникът трябва да предложи не повече от един модел техника като посочи марка и модел на оборудването, производителя, технически характеристики и условията за гаранционно сервизно обслужване.

9. Обособени позиции:

В конкретния случай е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Основен мотив за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции е фактът, че дейностите за различните обекти за възлагане на компютърната и периферната техника са различни, като не е налице необходимост от последователност на изпълнението и взаимосвързаност между отделните обособени позиции и чрез разделянето на обособени позиции се дава възможност на повече икономически оператори, включително малки и средни предприятия, да участват в обществената поръчка. Възлагането на изпълнението на отделни изпълнители няма да създаде пречки и затруднения от гледна точка на технологията на изпълнението. Всичко гореизложено показва, че обществената поръчка е целесъобразно да е разделена на обособени позиции.

10. Място на изпълнение на поръчката

Сградата на Върховния административен съд: град София, община- Столична 1301,бул. „ Александър Стамболийски“ № 18.

11. Условия и начин на плащане- по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по банковата сметка ,посочена от изпълнителя, както следва:

11.1 Окончателно плащане в срок до 10 /десет работни дни, считано от датата на подписване на окончателен приемателно - предавателен протокол за доставената техника и след представяне от страна на изпълнителя на издадена фактура по Обособена позиция №1 и №2 от Техническата спецификация.

11.2 Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15- дневен срок от получаването му. Към искането , изпълнителят предоставя на възложителя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11.3 Повече подробности за начина и условията на плащане са посочени в проектите на договорите по обособените позиции.

12.Цени и стойност на договора

12.1. Цените по договора се определят като единични за компютърната техника.

12.2. Стойността на договора се определя въз основа на единичните цени и договорените количества компютърна техника.

12.3. Посочените в договора цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на поръчката, като не само: разходите за придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост върху компютърната техника на Възложителя, за доставка на компютърната техника, за транспортиране на компютърната техника до мястото за доставка, за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя (труд, всички резервни части неограничен брой за периода на гаранционното сервизно обслужване, вносни мита, такси, командировъчни – пътни, дневни и квартирни на служители на Изпълнителя при необходимост и др.), както и всички други разходи, необходими за качественото изпълнение на поръчката.

12.4 Посочените в договора цени остават непроменени за срока на действието му, освен ако Изпълнителят предложи по-ниски цени по време на изпълнение на договора, без да променя предмета и обема на изпълнението.

13. Гаранционна поддръжка

13.1 Срокове на гаранционна поддръжка:

Гаранционните срокове са посочени в техническата спецификация на всяка обособена позиция за съответния артикул. Гаранционният срок, който предлага участникът не може да бъде по-кратък от посочения от Възложителя гаранционен срок.

За Обособена позиция № 1 от Техническата спецификация гаранционният срок е 36 месеца и започва да тече от датата на доставката на техниката и подписването на двустранен окончателен приемателно- предавателен протокол от упълномощени от страните по договора длъжностни лица за приемане на изпълнението на поръчката

За Обособена позиция № 2 от Техническата спецификация гаранционният срок е 36 месеца и започва да тече от датата на доставката на техниката и подписването на двустранен окончателен приемателно- предавателен протокол от упълномощени от страните по договора длъжностни лица за приемане на изпълнението на поръчката

13.2 Условия на гаранционната поддръжка – прилагат се и двете обособени позиции

Всички гаранционни срокове започват да текат от датата на предаване на компютърната техника и подписване на приемателно- предавателен протокол.

За обособена позиция № 1: През гаранционния срок изпълнителят е длъжен да осигури гаранционно обслужване на доставената техника. Гаранционното обслужване се осъществява на място или в сервиз на изпълнителя. Товаро-разтоварните разходи, както и разходите за транспорт до сервиза и обратно, са за сметка на изпълнителя. При приемането на стоките за гаранционен ремонт изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

Срокът започва да тече от момента на уведомяване на изпълнителя за повредата или недостатъка. Изпълнителят трябва да представи адрес, телефон, електронна поща и лице за контакт, чрез които ще бъде уведомен при възникване на повреда.

За обособена позиция № 2: През гаранционния срок изпълнителят е длъжен да осигури гаранционно обслужване на доставените стоки. Гаранционното обслужване се осъществява на място или в сервиз на изпълнителя. Товаро-разтоварните разходи, както и разходите за транспорт до сервиза и обратно, са за сметка на изпълнителя. При приемането на стоките за гаранционен ремонт изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

Срокът започва да тече от момента на уведомяване на изпълнителя за повредата или недостатъка. Изпълнителят трябва да представи адрес, телефон, електронна поща и лице за контакт, чрез които ще бъде уведомен при възникване на повреда.

Гаранционното обслужване, което ще се извършва в сервиз/и на изпълнителя.

При необходимост от ремонт в срока на гаранционното обслужване, оборудването се предоставя на изпълнителя с приемателно-предавателен протокол, съставен между представители на възложителя и изпълнителя. Разходите за транспорт до сервиза на изпълнителя са за сметка на изпълнителя.

Изпълнителят се задължава да ремонтира или подмени с нов дефектирания компонент/устройство в срок до 1 работен ден от подписването на приемателно-предавателния протокол, удостоверяващ предоставянето на оборудването на изпълнителя.

При нужда от продължителен ремонт/повече от два работни дни/ възложителят има право да изисква от изпълнителя замяната на несъответстващата с Техническите спецификации и/или компютърна или периферна техника или отделен неин компонент или елемент само при условията на договора и отстраняване на несъответствия по реда и в сроковете, определени в договора и условията на гаранцията.

Изпълнителят предоставя на крайния потребител отремонтираното оборудване с приемателно-предавателен протокол. Разходите за транспорт от сервиза на изпълнителя до възложителя, от които е получено оборудването са за сметка на Изпълнителя.

14. Гаранция за изпълнение на договорите

14.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, от които 4% за доставката на артикулите по обособени позиции №№ 1, 2, от Техническата спецификация и 1% за гаранционното обслужване на артикулите по обособени позиции №№ 1, 2, от Техническата спецификация.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договорите за възлагане на обществената поръчка за съответната обособена позиция.

14.2. Срокът на валидност на гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора е до изтичане на последния гаранционен срок.

14.3. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

14.3.1. парична сума;

14.3.2. банкова гаранция;

14.3.3. застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

14.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

14.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

14.6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

14.7. При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на ВАС:

Банка : Инвестбанк АД,

Банкова сметка: IBAN BG 54 IORT 8094 3300 3005 00

BIC: B1C: IORTBGSF

14.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

14.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

14.10. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

- частично освобождаване в размер на 4 % (четири процента) от стойността на Договора, в срок от 30 (тридесет) дни, след приемане на доставката на компютърната техника и подписване на Приемателно -предавателния протокол без забележки, при

условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

- окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията за обезпечаване на изпълнението се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на последния гаранционен срок на компютърната техника при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

14.11. В Застраховката, която обезпечаваше изпълнението на договора, Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

.Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, бул. "Кн. М. Луиза" 22 (централна сграда)

Телефон: 02/ 940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 8119 443

16.Документация за участие

1. Място и условия за получаване на документацията:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: <http://192.168.1.45/pages/bg/buyer-profile> , раздел „Профил на купувача.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

2. Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:

1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

2. Възложителят предоставя разяснения в срок до 3 дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на отговорите на профила на купувача, без да се посочва лицето, направило запитването.

II .ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставка и услуга, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Не се допуска до участие в процедурата на участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

Участник - обединение

3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението от който да е видно, във връзка с настоящата поръчка:

- 3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 3.2. разпределението на отговорностите в обединението;
- 3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 3.4. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в документа за създаване на обединението (договор за създаването на обединение/консорциум, др.), липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия по т. 3.2. и т. 3.3. и след предоставена възможност съгласно чл. 54, ал. 9 във връзка с ал. 8 от ППЗОП не бъде отстранен несъответствието – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Участникът подлежи на отстраняване и в случаите когато съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А, поле „Форма на участие“ от ЕЕДОП, подаван за всеки член на обединението, се попълва наименованието на обединението и се посочват останалите участници в него. В същото поле се посочват дейностите, които ще изпълнява съответният член на обединението, както и дали същият е партньор, определен да представлява обединението.

Подизпълнители

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

2. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

4.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

4.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

5. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

6. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в проекта на “Договор” и настоящата документация.

Информацията следва да се посочи в Част II: Информация за икономическия оператор, буква Г: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ЧИЙТО КАПАЦИТЕТ ИКОНОМИЧЕСКИЯТ ОПЕРАТОР НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА от ЕЕДОП, ако участникът няма да използва капацитета на подизпълнители, или Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, от ЕЕДОП, ако ще използва капацитета им.

В този случай, участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалната способности

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Информацията следва да се посочи в Част II: Информация за икономическия оператор, буква В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ от ЕЕДОП.

Важно!

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1, т.2, т.4 и т.5 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник¹, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

¹ „Участник“ е стопански субект, който е представил оферта или идеен проект или е поканен да участва в преговори..

Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по:

- чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Това основание не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси², който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или

² „Конфликт на интереси“ (опр. в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП) е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т.2, т.4 и т.5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата (**Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП**), както следва:

2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.4 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, за които са налице следните **национални основания за отстраняване:**

3.1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

3.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

3.3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

3.4. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

3.5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

3.6. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участникът следва да посочи информацията в Част III: Основания за изключване, буква Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА от ЕЕДОП. Участникът следва да има предвид, че отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

4. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от поръчката.

5. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява – в протокола от работата на комисията.

6. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както и специфичните основания за изключване, посочени в т. 3, възникнали преди или по време на процедурата.

7. Горните основания се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

8. За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът определен за изпълнител следва да представи доказателства, съгласно чл. 58 от ЗОП.

Когато лицата по чл.54,ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Участника следва да се съобрази с изискванията на чл.41, ал.3, ал.4 и ал. 5 от ППЗОП, при деклариране на обстоятелства, при попълване, подписване и подаване на ЕЕДОП.

Когато документи, свързани с участие в обществена поръчка, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

9. Други основания за отстраняване от участие, съгласно чл. 107 от ЗОП:

9.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

9.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

9.3. участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

9.4. участници, които са свързани лица³;

9.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Критерии за подбор

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност : не се поставят изисквания.

³ „Свързани лица“ (опр. в § 2, т. 45 от ДР на ЗОП във вр. с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа) са лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; лицата, които съвместно контролират трето лице; съпрузите, роднините по права линия без ограничение, роднини по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително;

„Контрол“ е налице, когато едно лице: притежава включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическото лице.

1.2. Икономическо и финансово състояние:

За всички обособени позиции:

За последните три приключили финансови години участниците да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти. (чл.61, ал.1, т.1 от ЗОП).

Минимално изискване:

За обособена позиция № 1:

Възложителят изисква от участниците за последните три приключили финансови години да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, равен на 109 000 лв., за последните три приключили финансови години в зависимост от дата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

За обособена позиция № 2:

Възложителят изисква от участниците за последните три приключили финансови години да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, равен на 106 000 лв., за последните три приключили финансови години в зависимост от дата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на общ оборот, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от дата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „Б“ – „Икономическо и финансово състояние“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното изискване се доказва със следните документи: Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; Справка за общия оборот. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Информацията по т. 5.2. обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

1.3. Технически и професионални способности:

1.3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).

Минимално изискване:

За обособена позиция № 1: Участникът да е изпълнил, минимум 1 (една) доставка през последните три години чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка по обособена позиция № 1, считано от датата на подаване на офертата.

Бележка:

* Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

** За обособена позиция № 1, под доставки които са идентични и сходни с този на поръчката, следва да се разбира доставка чрез продажба и/или доставка чрез продажба на лизинг на компютри и/или компютърно оборудване.

**** За обособена позиция № 2, под доставки които са идентични и сходни с този на поръчката, следва да се разбира доставка чрез продажба и/или доставка чрез продажба на лизинг на периферна техника- принтери, и скенери.**

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, по обособена позиция № 1, с посочване на описание на доставките, стойностите, датите и получателите. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по обособена позиция № 1 и №2 с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

1.3.2. Участникът да прилага системи за управление на качеството. (чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП) Валидно за всички обособени позиции.

Минимално изискване:

Участникът трябва да прилага въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция, за която участникът участва.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на сертификатите за въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция, за която участникът участва.

Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното изискване се доказва със заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на настоящата поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности по съответната обособена позиция, за която участникът участва.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация

за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

1.3.3. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката. (чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП). Валидно за всички обособени позиции.

Минимално изискване:

За обособена позиция № 1: При изпълнение на договора, участникът следва да разполага с минимум 1 сервиз на територията на град София , снабден с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на сервизната дейност по поръчката, по съответната обособена позиция, за която участникът участва.

За обособена позиция № 2: При изпълнение на договора, участникът следва да разполага с минимум 1 сервиз на територията на Република България, снабден с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на сервизната дейност по поръчката по обособена позиция № 2.

За обособена позиция № 1:

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участникът декларира съответствието с минималното изискване, чрез посочване на сервизните бази, с които ще разполага при изпълнението на договора, на територията на град София (с посочване на точният им адрес), както и описва инструментите, съоръженията и техническото оборудване с които разполага, даващи му възможност да извършва сервизната дейност по поръчката, по обособена позиция № 1. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Декларация, подписана от лицето (лицата), което (които) представлява/т участника за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за сервизната дейност по изпълнение на поръчката, по обособена позиция № 1, намиращи се в сервизните бази, с които ще разполага при изпълнението на договора, на територията на Република България (с посочване на точният им адрес).

За обособена позиция № 2:

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участникът декларира съответствието с минималното изискване, чрез посочване на сервизните бази, с които ще разполага при изпълнението на договора, на територията на град София (с посочване на точният им адрес), както и описва инструментите, съоръженията и техническото оборудване с които разполага, даващи му възможност да извършва сервизната дейност по поръчката, по обособена позиция № 1. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Декларация, подписана от лицето (лицата), което (които) представлява/т участника за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за сервизната дейност по изпълнение на поръчката, по обособена позиция № 2, намиращи се в сервизните бази, с които ще разполага при изпълнението на договора, на територията на Република България (с посочване на точният им адрес).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки

Съответствието, с посочените от Възложителя критерии за подбор в се удостоверява от участника в ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

✓ Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

✓ Гаранция за изпълнение на договора;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: най-ниска цена.

Мотиви за избора на посочените показатели – заложените минимални изисквания в техническите спецификации са планирани да покриват високи изисквания при създаване, обработване и съхраняване на текстови, таблични и графични файлове.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпъл

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция, се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Всички предложени числа трябва да са положителни числа.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисления ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 1 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Например:

1,11 (ако третата цифра е от 1 до 4 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,11;

1,11 (ако третата цифра е от 5 до 9 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,12.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от

участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на тразлични от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице.

7. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

8.Опаковката включва:

• Заявление за участие, което съдържа:

➤ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Важно!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

8.1. Към документацията за участие в обществена поръчка Възложителя е представил образец на ЕЕДОП в следните формати:

8.1.1. Създаден за настоящата процедура образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://ec.europa.eu/tools/espd>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. *Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл `espd-request.....xml`, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.*

Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят.

В този случай, предоставеният от Възложителя еЕЕДОП следва да бъде попълнен от участниците, като се използва системата за ЕЕДОП –

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg> . Участникът (икономическият оператор) зарежда в системата предоставения от Възложителя XML файл и го попълва в съответствие с изискванията на Възложителя.

Попълненият електронно ЕЕДОП се изтегля от участника в XML и PDF формат, като PDF формата се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съответно чл. 53, ал. 3 от ЗОП.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се предоставя на Възложителя заедно с офертата, приложен на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност.

8.1.2. Към документацията е представен и ЕЕДОП на „doc“ формат, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки.

В този случай, необходимите данни се попълват в ЕЕДОП и същият се конвентира в нередактируем формат (напр. PDF или еквивалент), след което се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2, съответно чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формата, съгласно т. 8.1.1. и т.8. 1.2.

8.2. Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:

8.1.1. Приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например дискета, компактдиск, USB флаш и др.

8.1.2. Предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

8.1.3. Подписване на еЕЕДОП с електронен подпис от две или повече лица:

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Предвид това, няма да се изисква представяне на коригиран ЕЕДОП от комисията, както и не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до предоставяне на повече от един ЕЕДОП.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност⁴, когато е приложимо;
- Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

• **Оферта, съдържаща:**

а) Предложение за изпълнение на поръчката по образец в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (приложение № 2.1 по обособена позиция № 1, Приложение № 2.2. по обособена позиция № 2).

Участникът следва да посочи марка, производител, модел или продуктов номер на всяка една от предлаганите от него стоки. Неспазването на условието е основание за отстраняване на участника съгласно чл. 107, т.1 от ЗОП- **важи за обособена позиция № 1.**

Участникът следва да посочи конкретни характеристики на всяка една от предлаганите от него стоки съгласно изискванията на възложителя. Неспазването на условието е основание за отстраняване на участника съгласно чл. 107, т.1 от ЗОП-**важи за двете обособени позиции.**

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

Предложение за изпълнение на поръчката на участника са изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП - относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение. Ценовото предложение се попълва по Образец както следва: Приложение № 3.1 по обособена позиция № 1, Приложение № 3.2. по обособена позиция № 2. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

Предлаганата цена следва да се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетична запетая.

• **Опис на представените документи**

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т.3.8. за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

⁴ *Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.*

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички действия на възложителя към участниците са в писмена форма.

2. Адресът за кореспонденция с участниците от страна на възложителя е Върховен административен съд. Обменът на информация се извършва чрез изпращане на писма и уведомления по следните общодостъпни средства – по пощата и/или по факс и/или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

3. Протоколите от работата на комисията се изпращат на участниците на адреса, посочен от участника: 1. на електронна поща, **като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис**, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; 2. или по факс. Когато протоколът не е получен от участника по някой от начините, посочени в т. 3, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Заявление за участие - **Образец № 1** от документацията за обществената поръчка);

2. Единен европейски документ за обществени поръчки - ЕЕДОП – на отделен файл към електронната преписка на поръчката;

3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя за обособена позиция № 1; 2 (**Образец № 2.1 и № 2.2** от документацията за обществената поръчка);

4. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, за съответната обособена позиция (**Образец №3** от документацията за обществената поръчка);

5. Ценово предложение по смисъла на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП за обособена позиция № 1, № 2 (**Образец № 4.1 № 4.2** от документацията за обществената поръчка);

6. Проекти на договори за обществена поръчка по обособена позиция № 1, № 2 и **(Образец № 5.1 и №5.2 и от документацията за обществената поръчка);**

7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП **(Образец № 6 от документацията за обществената поръчка) - представя се единствено при сключване на договор от избрания изпълнител;**

8. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП **(Образец № 7 от документацията за обществената поръчка) - представя се единствено при сключване на договор от избрания изпълнител;**

9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **(Образец № 8 от документацията за обществената поръчка) - представя се единствено при сключване на договор от избрания изпълнител;**

10. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество **(Образец № 9 от документацията за обществената поръчка) - представя се единствено при сключване на договор от избрания изпълнител;**

11. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари **(Образец № 10 от документацията за обществената поръчка) - представя се единствено при сключване на договор от избрания изпълнител;**

12. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари **(Образец № 11 от документацията за обществената поръчка) - представя се единствено при сключване на договор от избрания изпълнител.**

13. Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга – за съответната обособена позиция (чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП).– **Образец № 12.**

14. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни–
Образец № 13