

ДОГОВОР

№ 53

Днес, 20.11. 2017 г. в гр. София, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор между страните, както следва:

1. **Върховен административен съд на Република България**, с административен адрес гр.София,бул.“Александър Стамболийски“ № 18,с ИН по ДДС № BG121267370, ЕИК по БУЛСТАТ 121267370, представлявано от Георги Колев- Председател на ВАС и Соня Миткова - Главен счетоводител на ВАС, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **"РОЕЛ-98" ООД**, с ИН по ДДС BG121798467, ЕИК/БУЛСТАТ 121798467, банкова сметка IBAN: BG09PRCB92301000581519, BIC: PRCBVBGSF, при "Прокредит банк" ЕАД, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53, представлявано от Роберт Аврамов Левиев - управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна за следното.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на канцеларски материали за нуждите на Върховния административен съд, съобразно Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО

Чл. 2. (1) Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите параметри, описани в Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**- Приложение № 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя стоки, които съответстват на предоставените мостри, когато за съответните артикули са предвидени такива.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) Цената на артикулите, предмет на договора е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с окомплектоването и доставката до посоченото от Възложителя място, съгласно представеното ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделна част от договора.

(2) Цената на доставката е определена в лева без включен ДДС и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.

(3) Стойността на договора е в размер до 5000,00 лв. (пет хиляди) лева без вкл. ДДС;

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Начин на плащане – плащането ще се извършва след доставката на заявените материали по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: "Прокредит банк" ЕАД

Банкова сметка: BG09PRCB92301000581519, BIC: PRCBVBGSF

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура в оригинал в срок до 3 (три) работни дни от изпълнение на заявената доставка. Изпълнението на доставката до мястото за изпълнение се доказва с приемно-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставен в три еднакви оригинални екземпляра (два за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**). Към фактурата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага по един екземпляр от всеки от приемно-предавателните протоколи.

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по чл. 3, ал. 1 в срок до 15 (петнадесет) дни от представена фактура в оригинал, ведно с подписан приемно-предавателен протокол.

т.1 В случаите на чл. 5, ал. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената след представяне на фактура от подизпълнителя в оригинал, придружена с приемно-предавателен протокол по чл. 11, ал. 2, искане от подизпълнителя и становище, от което да е видно дали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща единствено действително доставените стоки и количества, отразени в приемно-предавателния протокол по чл.11, ал.1 или ал.2 от договора.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(4) Към искането по ал. 3 изпълнителят предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 1, т.1 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Доставката на стоките се извършва на адреса на Върховния административен съд, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда определен в договора.

(3) Срокът на договора е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс по съответния договор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя стоките, предмет на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото при възникнала необходимост да прави спешни заявки в срок до 48 часа.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да поръчва канцеларски материали извън включените в Техническите спецификации списъци - Таблица № 1 на Приложение № 1, в този случай поръчаните и доставени количества се заплащат по актуална към датата на подаването на офертата ценова листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 към настоящия договор без да се превиши размера на прогнозната стойност на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да доставя стоките в уговорените срокове;
- б) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено и в съответствие с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката;
- в) да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.
- г) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставката;
- б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при условията на настоящия договор да заплаща дължимите по договора суми.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а) да оказва контрол при изпълнение на договора;
- б) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VII. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адреса на Специализирана прокуратура.

Чл. 12. Приемането на стоките по чл. 1 се извършва с подписване на приемно-предавателен протокол (в три екземпляра) – на мястото на доставката от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случаите на чл. 5, ал. 3 от настоящия договор изпълнението на договора се удостоверява с подписан между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителя, без забележки приемо – предавателен протокол.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните длъжностни лица, които да отговарят за пълното и точно изпълнение на договора:

- Мария Кисьова- специалист-складово стопанство на ВАС

- тел: 02/9404387
- e_mail : m.kisyova@sac.justice.bg

л. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

- Деница Петрова - търговски представител
- тел: 02/9461197
- e_mail: roel-98@roel-98.com

Чл. 15. При приемането всяко от длъжностните лица по чл.13 от съответното структурно звено на ВАС е длъжно да прегледа външния вид и характеристиките на стоките за съответствие с договореното качество, количество и опаковка, в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. Външни повреди и несъответствия в характеристиките на стоките могат да бъдат основание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да замени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

Чл. 17. (1) Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на подписване на приемно-предавателния/те протокол/и по чл. 12.

(2) Приемането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по количество и качество (външен оглед). Входящият контрол се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемно-предавателен/и протокол/и.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Гаранция за изпълнение

Чл. 18. (1) При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от неговата обща цена без ДДС по чл. 2, ал. 1 от договора, а именно 150 лв. (сто и петдесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 19. (1) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. от договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 21 от договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 22 от договора.

Чл. 20. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 21. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора за възлагане на обществената поръчка или че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е развалил договора поради виновно неизпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност, покриващ срока за изпълнение по чл. 4, ал. 2, плюс 30 (тридесет) календарни дни след изтичането му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 22. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност, покриващ срока за изпълнение по чл. 4, ал. 2, плюс 30 (тридесет) календарни дни след изтичането му, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава.

3. застрахователната премия да е платена изцяло;

4. изрично да е указан срокът на валидност на застраховката (съгласно условията на възложителя);

5. застраховката следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при неизпълнение на задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или отговорността му при разваляне на договора поради виновно неизпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, различни от условията в настоящия договор.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 23. Гаранцията за изпълнение следва да отговаря и на другите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в документацията за участие

Чл. 24. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, ако договорът бъде развален/прекратен по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 30 дни от сключването на настоящия договор и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение , в т.ч. когато предоставената доставка не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 26. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 27. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение или съответната неосвободена част от нея, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума до размера на Гаранцията, съответно до размера на неосвободената част от нея по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че в съответния момент от действието на договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от договора, съответно при частично освобождаване на част от Гаранцията – в съответствие с изискуемия ѝ неосвободен размер.

(2) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по реда, посочен в настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 3 % от стойността на предмета на доставката по настоящия договор, без включен ДДС.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Освобождаване на гаранциите

Чл. 19. В случай на забавено, некачествено, частично или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(2) Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(4) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на

банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неустойки

Чл. 20. (1) При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки, както следва:

т.1. при системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора, сума в размер на 20% от общата стойност на лошо изпълнените заявки / неизпълнените заявки. Системно лошо изпълнение или системно неизпълнение е налице при подписване на най - малко три приемно-предавателни протокола за лошо изпълнение или неизпълнение на задълженията по договора.

(2) Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори до размера на неустойката от представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение.

Чл. 21. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% за всеки ден забава, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Настоящият договор се прекратява:

т.1. С изтичане на срока на договора;

т.2. При достигане на стойността на договора преди изтичането на срока му;

т.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

т.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

т.5. по реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за заявените, но недоставени в срок стоки, както и за извършени от него разходи, с цел изпълнение на писмената заявка по чл.6, ал.2 от настоящия договор.

2. не отстрани в срока, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. по време на изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** замени или включи подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП;

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 23. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 24. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 25. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 26. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен в предвидените от закона случаи.

XII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл. 30. (1) За извършване на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

¹ Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предвидил използването на подизпълнители.

(5) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният незабавно сам да извърши тези работи.

(6) Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.31. (1) При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;
- при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

ХІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.32. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.33. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Ценова листа на Изпълнителя;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Председател:

Колев

Гл. счетоводител:

/ С. [име]кова /

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Задължителен от неговите чл. 2 и 33АД.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО чл.20, ал.3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Върховния административен съд“, по три обособени позиции, както следва: :
Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности“ ; Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия“, Обособена позиция № 3 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП“.

за обособена позиция № 3 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП“

ОТ

Участник: "РОЕЛ-98" ООД *(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*;

Адрес: гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53;

Тел.: 02/9461920, факс: 02/8433216;

ИН по ДДС: BG121798467, ЕИК по БУЛСТАТ 121798467;

Представявано от Роберт Аврамов Левиев, ЕГН 7111117166, управител,

адрес за кореспонденция: гр. София, бул. "Ситняково" № 39А

(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото декларираме:

Запознати сме с условията, посочени в Обявата за събиране на оферти.

Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме че:

Задължаваме се да доставяме стоки, които:

- ще бъдат оригинални и нови отговарящи на изискванията, посочени в техническите спецификации определени в техническите спецификации на възложителя, и които съответстват на предоставените мостри, когато за съответната стока е представена такава;

- ще бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне;

- ще са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безопасна и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

Предлагаме срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от определената в договора дата.

Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от нас ще се определят от възложителя с писмена заявка при необходимост.

Съгласни сме да се заплащат само заявените и доставени количества след получаването им по ред определен в договора.

Съгласни сме срокът за доставка на заявените количества да е до 5 работни дни, считано от датата на получаване на заявките.

Съгласни сме, заявките да се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

Ще осигурим възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

Заявяваме, че доставката по конкретна заявка ще се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и ще предава на определено от Възложителя лице, след предварително уговорен за това час.

Заявяваме, че в 5 / пет / дневен срок от получаване на уведомление от възложителя, за своя сметка ще подменяме некачествена стока или такава, която не съответства на предоставените мостри.

Заявяваме, че сме съгласни за всяка доставка да се подписва двустранен протокол в три екземпляра- два за изпълнителя и един за възложителя.

Заявяваме, че сме съгласни Възложителят да поръчва канцеларски материали и офис принадлежности извън включените в списъците по ОП 3 (Таблица № 3) в този случай поръчаните и доставени количества се заплащат по актуална към датата на подаването на офертата ни ценова листа без да се превиши размера на прогнозната стойност на договора.

Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация: (Техническа спецификация)

ЗАЯВКА ЗА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА 2017Г.

Но по ред	Вид материал – Описание Търговска номенклатура		Количество	Предлагам марка/ модел на съответния артикул
1.	Класьор с метален механизъм	PP класьор, А4, 8 см борд	бр.	ECOMAX / NEDA ITHALAT IHRACAT PAZARLAMA KIRTASIYE SANAYI TICARET LTD. STI.
2.	Класьор с метален механизъм	PP класьор, А4, 5 см борд	бр.	ECOMAX / NEDA ITHALAT IHRACAT PAZARLAMA KIRTASIYE SANAYI TICARET LTD. STI.

3.	Папка-джоб А4	Папка джоб за документи, перфорация, формат А 4, прозрачна, 100 бр, в пакет, кристал	бр.	7653/SPREE / MAS MASA USTU VE OFIS GERECLERI SAN. VE TIC. A.S.
4.	Папка с машинка	Картонена папка с метална машинка А 4, бяла	бр.	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
5.	Папка "Дело"	За архивиране на документи, с подсилени кориди, с връзки-минимум 18 см., цвят бял	бр.	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
6.	Папка тип L	Папка тип L - А 4, двустранно отворена, прозрачна повърхност	бр.	ESSELTE / ESSELTE AB
7.	Папка пластмасова	Папка Р VC- с прозрачно лице, наличие на перфорация за джоб с подвижна леига, формат А 4	бр.	GLOBOX / SMART OFIS KYRTASIYE SANAYI VE DIS TICARET LIMITED SIRKETI
8.	Пътен лист за лек автомобил с №	Кочан от 100 листа, вестникарска хартия	бр.	MULTIPRINT / MULTIPRINT LTD.
9.	Кутия архивна	Микровелпале- Е вълна, цвят бял/кафяв, с отвори, размери: 280/360/100 мм	бр.	CHOLIPACK / CHOLIPACK LTD.
10.	Кабари	Метални, 30 бр. в кутия	бр.	310/MAS / MAS MASA USTU VE OFIS GERECLERI SAN. VE TIC. A.S.
11.	Кламери	Никелирани, 30 мм, 100 бр. в кутия	бр.	№ 3 SPREE / MAS MASA USTU VE OFIS GERECLERI SAN. VE TIC. A.S.
12.	Кламери	Никелирани, 50 мм, 100 бр. в кутия	бр.	50 мм OFFICE HIT / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.
13.	Кламери	Никелирани, 70 мм, 50 бр. в кутия	бр.	70 мм OFFICE HIT / NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.
Всичко:				

Място на изпълнение на поръчката: Доставка се извършват в склада на възложителя, както следва:

- Административната сграда на ВАС, гр. София, бул. „Александър Стамболийски“, № 18.

Други предложения и/или условия за изпълнение на услугата: не

Дата: 07.09.2017 г.

Представяващ:.....

Роберт Аврамов Левиев - управител
(трите имена, подпис и печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка по Глава 26 от ЗОП с предмет: Доставка на канцеларски материали за нуждите на Върховния административен съд, по три обособени позиции, както следва: : Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности“ ; Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия“, Обособена позиция № 3 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл.12,ал.1,т.1 от ЗОП“.

за обособена позиция № 3 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл.12,ал.1,т.1 от ЗОП“

ОТ

Участник: "РОЕЛ-98" ООД (пълно наименование на участника и правно-организационната му форма);

Адрес: гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53;

Тел.: 02/9461920, факс: 02/8433216;

ИН по ДДС: BG121798467, ЕИК по БУЛСТАТ 121798467;

Представявано от Роберт Аврамов Левиев, ЕГН 7111117166, управител,

адрес за кореспонденция: гр. София, бул. "Ситняково" № 39А

(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в обявата за събиране на оферти сме съгласни да изпълним доставките, предмет на обществената поръчка, предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

No по ред	Вид стоки – Описание		Количество /пакет/бр./	Предлагана единична цена за единична мярка без ДДС	Предлагана единична цена за мярка с ДДС
	Търговска номенклатура				
1.	Класьор с метален механизъм	РР класьор, А4, 8 см борд	бр.	1,07	1,28
2.	Класьор с метален механизъм	РР класьор, А4, 5 см борд	бр.	1,07	1,28
3.	Папка-джоб А4	Папка джоб за документи, с перфорация, формат А 4, прозрачна, 100 бр, в пакет, кристал	бр.	2,32	2,78
4.	Папка с машинка	Картонена папка с метална машинка А 4, бяла	бр.	0,2	0,24
5.	Папка "Дело"	За архивиране на документи, с подсилени кориди, с връзки-минимум 18 см., цвят бял	бр.	0,45	0,54
6.	Панка тип L	Папка тип L - А 4, двустранно отворена, прозрачна повърхност	бр.	0,12	0,14
7.	Папка пластмасова	Папка Р VC- с прозрачно лице, наличие на перфорация за джоб с подвижна леита, формат А 4	бр.	0,4	0,48
8.	Пътен лист за лек автомобил с №	Кочан от 100 листа, вестникарска хартия	бр.	0,2	0,24

9.	Кутия архивна	Микровелпале- Е вълна, цвят бял/кафяв, с отвори, размери: 280/360/100 мм	бр.	0,3	0,36
10.	Кабари	Метални, 30 бр. в кутия	бр.	0,2	0,24
11.	Кламери	Никелирани, 30 мм, 100 бр. в кутия	бр.	0,5	0,6
12.	Кламери	Никелирани, 50 мм, 100 бр. в кутия	бр.	0,55	0,66
13.	Кламери	Никелирани, 70 мм, 50 бр. в кутия	бр.	0,59	0,71
Всичко:				7,97	9,55

Общата предлагана цена за доставка на артикулите, посочени в таблицата, е 7.97/седем лева и 97 ст/ лева без включен ДДС.

(словом)

Декларирам, че предлаганите цени на артикулите са крайни и в тях са включени всички разходи, свързани с тяхната доставка и окомплектоване до посоченото от Възложителя място за доставка.

Всички посочени цени са в лева (BGN) без данък върху добавената стойност (ДДС).

Декларирам, че всички единични цени ще са валидни за срока на действие на договора.

Забележка: При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата;
- В случай че общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, участникът се отстранява от участие;
- В случай че общата предлагана цена не съответства на сбора от произведенията между единичната цена и количеството, участникът се отстранява от участие.

Приложение:

Ценови каталог/оферта

Дата: 07.09.2017 г.

.....
Роберт Аврамов Левиев - управител
(трите имена, подпис и печат)