

ДОГОВОР N- 62/29.12.2014

Днес, ...2014 г. в гр.София. се сключи настоящият договор между:

1 ВЪРХОВЕН АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 18
ЕИК 121267370,

представявано от Георги Колев – Председател на ВАС и Соня Миткова – Главен счетоводител на ВАС, наричано накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
и

2. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД с ЕИК 121396123 със седалище и адрес на управление гр.София, район „Студентски“, ул. „Акад. Стефан Младенов“ №1, бл.31, представявано от Деян Стоянов Дънешки, чрез пълномощника си Румяна Петрова Димитрова като Директор на Регионално управление „Западен регион“ на „Български пощи“ ЕАД с административен център гр. София и областни пощенски станции в следните градове: гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр Кюстендил, гр. Перник, София – окръг, София град и гр. Благоевград, със седалище и адрес на управление на региона – гр. София, ул. „Владайска“ №33, ЕИК 1213961230288, упълномощена с нотариално пълномощно № 6974/01.09.2014г.,наричано в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна във връзка със Заповед № 1340/30.09.2014 г. на Председателя на ВАС за провеждане на обществена поръчка по реда Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на ВАС“ и Протокол от..... на комисията, провела избора

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, чрез СЦПС – ГСП да извършва обслужване на общата кореспонденция на ВАС, чрез осъществяване на универсални и неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги, както следва:

1.1. Универсалната пощенска услуга, която включва следните пощенски услуги:

1.1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство, препоръчани и не препоръчани/, както следва:

а/ кореспондентски пратки до 2 кг.;

б/ малки пакети до 2 кг.

1.1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колет до 20 кг. /границата за тегло, когато се отнася за колет от други страни, може да бъде и по-висока/.

1.1.3. Допълнителни услуги „препоръка“ и „обявена стойност“.

1.2. Неуниверсална пощенска услуга – Уведомяване на подателя, за получената пратка /обратна разписка по смисъла на § 1, т. 18, буква „г“ от ДР на ЗПУ/.

1.3. Контролирано наблюдение и проследяване на пратки.

1.4. Куриерски услуги за страната и чужбина с възможност за уведомяване на подателя за получаване на пратката.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Предаването и/или приемането на пощенски пратки се извършва от и на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до посочения адресат на територията на цялата страна и чужбина.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и се сключва за срок от 12 месеца или до достигане на максималната стойност на договора /не повече от 54 000 лв. без ДДС/.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плаща ежемесечно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставените през съответния месец пощенски услуги съобразно посочените в Приложение № 1 цени на услугите, съдържащи се в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4/1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава да заплаща в лева по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените услуги веднъж месечно, в срок до 15 дни, след предоставяне на фактура, подписана от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица и на обобщена месечна справка, двустранно подписана от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е BG73 CECB 9790 1042 9257 00, BIC код CEBGSF, ЦКБ АД – клон Химимпорт, титуляр РУ „Западен регион“

/2/ Фактурата и обобщената справка следва да бъдат предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 10-то число на месеца за ползваните пощенски услуги.

/3/ В цената на предоставените услуги са включени всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пощенските пратки от и на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

/4/ Общата стойност на договора не следва да надхвърля за целия период на договора сумата от 54 000 лв. без ДДС.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да спазва Общите условия на договора с потребителите на пощенски услуги на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.5.2. Предаването и/или приемането на пощенските пратки се извършва срещу приемо-предавателен протокол, заверен с подпис и печат по образец, посочен в *Приложение 2*, неразделна част от този договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** декларира, че упълномощените от него лица, извършващи предаването и/или приемането на пощенските пратки са:

.....
.....
.....

Изписват се трите имена, длъжността

Чл.5.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за промяна на лицата, упълномощени от него да предават и/или приемат пощенските пратки най-малко три работни дни преди извършване на предаването и/или приемането на пощенските пратки. При неуведомяване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за загубване или повреждане на пратки, приети или предадени на неупълномощени лица.

Чл.5.4.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва предаването и/или приемането на пощенските пратки:

- сутрин от 9.00 до 10.00 часа;
- след обяд от 15.00 до 16.00 часа.

Чл.5.5. С настоящото **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не упълномощава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да оформя срещу подпис "известията за доставяне".

Датата на доставка на известието за доставяне трябва да съвпада с датата на оформяне на получените с опис обр. 269 пратки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

„Известията за доставяне” се доставят на адреса на „Възложителя” и се оформят от упълномощените лица:

.....
.....

Когато пощенските пратки са адресирани до конкретно длъжностно лице на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „Известията за доставяне“ се оформят лично от адресата/упълномощен представител и се предават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срещу подпис.

Чл.5.6.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на раздел IV от настоящия договор.

VI.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. Всички пощенски пратки по настоящия договор се приемат, пренасят и доставят по реда и условията на ЗПУ и Общите условия на договора с потребителите на пощенски услуги.

Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите, предмет на договора, съгласно чл. 1 от същия като:

6.1. Обработка целия теглови диапазон;

6.2. Предава и/или приема пощенски пратки :

а/ от адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до адреса на посочения адресат;

б/ ежедневно два пъти на ден - сутрин и след обяд във времето, определено в чл. 5.4 от договора;

в/ в оферираните срокове доставя пратките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до получателите във вид с ненарушена цялост, запечатани, както са предадени на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6.3. Предоставя допълнителни услуги към универсална пощенска услуга – пощенски пратки с „ препоръка“ и „обявена стойност“;

6.4. Предоставя неуниверсални пощенски услуги – пощенски пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/;

6.5. Попълва всяко „известие за доставка“ ясно и четливо;

6.6 Не покрива текстове, изписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови служители върху плика при обработка на пощенските пратки и колети;

6.7. Клеймова пощенските пратки в деня на приемането им в обслужващия офис;

6.8. Връща недоставените пощенски пратки на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне;

6.9. Предоставя услугите, предмет на обществената поръчка, така че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

6.10. Да документира изпълнението по следния начин:

а/ всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колети се отразява в описи, които са основание на ежемесечни приемо-предавателни протоколи, в които се посочва броят на пощенските пратки в даден теглови диапазон, по образец – приложение към договора;

б/ до 10-то число на всеки месец ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изготвя количествено-стойностна сметка и да издава данъчна фактура за извършените от него услуги през месеца, въз основа на приемо-предавателните протоколи, подписани и от двете страни. Количествено – стойностните сметки съдържат информация за вида и количеството на пощенските пратки и допълнителните услуги.

6.11. Недоставените пощенски пратки се връщат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Пратките се придружават със справка, в която са посочени причините за недоставяне.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение за извършените от него услуги.

VII. РЕКЛАМАЦИИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл.8.1. В случай на забавяне или неточно изпълнение на услугите, предмет на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи обезщетение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размерите определени по реда на ЗПУ и Общите условия на договорите с потребителите на пощенски услуги.

Чл.8.2. При забава на плащането на сумите по чл.4. от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи законната лихва за забава върху неизплатената сума за всеки просрочен ден до датата на постъпване на сумата по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9. Договорът се прекратява:

1. с изтичането на срока и окончателното му изпълнение;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора;
4. при предсрочно достигане на максималната стойност на договора;

Чл.10./1/.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора:

1. при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки.

3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

/2/ При разваляне на договора при условията на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите, като изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11. За неуредените в този договор въпроси се прилага действащото законодателство.

Чл.12. Всички спорни въпроси по настоящия договор ще се решават по взаимно споразумение, а при непостигане на разбирателство, спорът се решава по съдебен ред, съгласно Гражданския процесуален кодекс.

Чл.13. Страните по договора не могат да го променят или допълват, освен в случаите на чл. 43 от ЗОП.

Чл.14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за отговорник по изпълнението на договора:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за отговорник по изпълнението на договора:
Силвия Младенова, телефон: 02/9496 435.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от една от страните, неразделна част от него са:

Приложение 1 – Цени на услугите, предмет на договора съобразно
Ценовото предложение на изпълнителя

Приложение 2 – Образец на приемо – предавателен протокол

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВЪРХОВНИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

Затвено съгласно чл. 231А
/ГЕОРГИ КОЛЕВ/



ДИРЕКТОР РУ „ЗАПАДЕН РЕГИОН“

Затвено за 2 3318
/ РУМЯНА ПЕТРОВА /

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА
Затвено съгласно чл. 2 3318
/ СОНЯ МИТКОВА /



Приемо – предавателен протокол

Днес, ...20.... г. на основание от Договор №/.....20.... г. се състави настоящият приемо-предавателен протокол между ВАС, представлявана от на длъжност..... и РУ Западен регион на „Български пощи“ ЕАД със седалище в София, представлявано от на длъжност в пощенска станция С настоящият протокол се регистрира на следните видове и количества пощенски пратки:

Вид на пратката (описва се както вида на пратката така и допълнителната услуга към нея)	Тегло	Количество

За Върховния административен съд:

.....

За РУ „Западен регион“
ПС София

.....